

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель Учебно-методического  
совета факультета государственной  
культурной политики  
Единак А. Ю.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)  
38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки/специализация**

**Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей**

**Квалификация (степень) выпускника специалист**  
(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения очная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов*

## 1.1. Цели и задачи практики

### *Цели производственной практики:*

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;

– знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в таможенной и экспертной деятельности в области охраны культурных ценностей, современной организацией и технологиями таможенного обеспечения;

– изучение состава видов служебных документов, в таможенной и экспертной деятельности в области охраны культурных ценностей в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления

### *Задачи производственной практики:*

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин таможенного и экспертного цикла;

– анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы документационного обеспечения управления учреждения – базы практики;

– изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;

– формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;

– сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

в соответствии с этапами формирования компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов В-1. Владеет опытом критического анализа проблемной ситуации как системы.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источни-	З-1. Знает методику проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, обнаружения признаков противоречивой информации, полученной из разных источников

	ков информации	<p>У-1. Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>У-2. Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p> <p>В-1. Владеет опытом осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p>
	<p>УК-1.3</p> <p>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p>	<p>З-1. Знает алгоритм выбора стратегии по решению проблемной ситуации, оценке преимуществ и недостатков выбранной стратегии</p> <p>У-1. Умеет осуществлять разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определять и оценивать практические последствия реализации выбранной стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>В-1. Владеет опытом разработки и содержательного аргументирования стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<p>З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества</p> <p>З-2. Знает основы экологии и техники безопасности</p> <p>У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>В-1. Владеет практическим опытом и навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p>
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<p>З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов</p> <p>В-1. Владеть: способностью определить свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследо-	ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях.	<p>З-1. Знает задачи, принципы и факторы размещения таможенных организаций в современных условиях;</p> <p>З-2. Историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;</p> <p>З-2. Знает организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела</p> <p>З-3. Знает состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных</p>

<p>вательских задач в профессиональной деятельности.</p>		<p>органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых  3-4 Знает основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению  У-1. Умеет применять знания экономики таможенного дела для решения профессиональных задач;  У-2 Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности.  В-1. Владеет методологическими основами экономики таможенного дела</p>
	<p>ОПК-1.2  Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.</p>	<p>3-1. Знает сущность, экономическое значение и экономические показатели производства в таможенном деле на основе результатов анализа российской и мировой экономик  У-1 Умеет формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений  У-2. Умеет рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов  У-3. Умеет предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик;  В-1. Владеет: навыками расчета экономических показателей производства в таможенном деле на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>
	<p>ОПК-1.3  Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.</p>	<p>3-1. Знает методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;  У-1. Умеет производить контроль за целевым использованием бюджетных средств;  У-2. Применяет навыки решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории  В-1. Владеет методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
	<p>ОПК-1.4.  Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой</p>	<p>3-1. Знает тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования</p>

	экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД.	<p>российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства</p> <p>З-2. Знает основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению</p> <p>У-1. Демонстрирует сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.;</p> <p>У-2. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности.</p> <p>В-1. Владеет способностью самостоятельно оценивать производственный потенциал, научно-технический потенциал, финансовый потенциал, потенциал российской и мировых экономик; способностью самостоятельно оценивать экспортный потенциал, его отраслевую и территориальную структуры.</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.</p>	<p>З-1. Знает методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах</p> <p>У-1. Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности</p> <p>В-1. Владеет навыками поиска, сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; навыками организации доступа с ресурсами сети</p>
	<p><b>ОПК-2.2</b> Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.</p>	<p>З-1. Знает основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах</p> <p>У-1. Проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования</p> <p>В-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.</p>
	<p><b>ОПК-2.3</b> Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей.</p>	<p>З-1. Знает требования к документации, используемой при таможенном декларировании товаров и транспортных средств</p> <p>У-1. Умеет заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации</p> <p>В-1. Владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов</p>
	<p><b>ОПК-2.4</b> Демонстрирует способность к обмену информацией между таможенными органами ЕАЭС и третьих</p>	<p>З-1. Знает основные международные и национальные нормативные правовые акты в сфере таможенного регулирования; основные международные организации, занимающиеся таможенным делом, их правовой</p>

	стран	<p>статус</p> <p>У-1 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ таможенного регулирования в различных государствах и интеграционных объединениях и использовать данные анализа при взаимодействии с представителями таможенных органов других государств</p> <p>В-1. Владеет навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, международными организациями, занимающимися таможенным делом, методами анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству</p>
<p><i>ОПК-3</i></p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	ОПК-3.1	<p>Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления.</p> <p>3-1.Знает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; уровни управления социально-экономическими системами;</p> <p>У-1.Умеет применять термины в области оперативного и стратегического управления; определять уровни и задачи управления социально-экономическими системами;</p> <p>В-1.Владеет практическими навыками использования терминов в области оперативного и стратегического управления; навыками использования полученных знаний в области оперативного и стратегического управления.</p>
	ОПК-3.2.	<p>Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления.</p> <p>3-1.Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>У-1. Умеет анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделять концептуальные аспекты таможенного менеджмента; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>В-1. Владеет навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; навыками использования полученных знаний о концептуальных аспектах таможенного менеджмента в управлении; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.</p>
	ОПК-3.3.	<p>Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).</p> <p>3-1. Знает методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); место и роль управленческих решений в системе управления оперативного и стратегического уровней; виды управленческих решений;</p> <p>У-1. Умеет применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); ставить цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в</p>

		<p>деятельности таможенных органов;</p> <p>В-1. Владеет навыками подготовки управленческого решения по управлению основными видами деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; содержанием этапов принятия управленческого решения; технологией подготовки типовых решений по управлению в новых условиях функционирования ФТС России;</p>
	<p>ОПК-3.4.</p> <p>Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>З-1. Знает структуру проекта; содержание проекта; особенности разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>У-1. Умеет выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом</p> <p>В-1. Владеет навыком разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
<p><i>ОПК-4</i></p> <p>Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1. Знает международные договоры в области таможенного дела; нормативно-правовые основы создания и функционирования системы управления рисками при проведении таможенного контроля; нормативные правовые документы, регламентирующие порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;</p> <p>У-1. Умеет использовать в практической деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; В-1. Владеет навыком анализа нормативно-правовой базы используемой при таможенном контроле товаров и транспортных средств.</p>
	<p>ОПК-4.2</p> <p>Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>З-1. Знает основы наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования</p> <p>З-2. Знает порядок применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела</p> <p>У-1. Умеет использовать существующие инструменты таможенно-тарифного регулирования</p> <p>У-2. Умеет контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере ВЭД</p> <p>В-1. Владеет навыком анализа тарифных и нетарифных методов и норм регулирования ВЭД в РФ с позиции развития ВЭД страны;</p> <p>В-2. Владеет навыком анализа функционирования субъектов ВЭД в аспекте соответствия требованиям законодательства о таможенном деле;</p> <p>В-3. Владеет навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД</p>

ОПК-4.3. Контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела;	3-1.Знает положения таможенного, налогового законодательства , законодательную базу, регламентирующую порядок осуществления валютных операций; У-1.Умеет: контролировать соблюдение таможенного, валютного и налогового законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, транспортных средств. В-1.Владеет методами налогового и валютного контроля.
ОПК-4.4 Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров	3-1 Знает правовые акты и нормативные документы ЕАЭС и международных договоров регламентирующие безопасность товаров. У-1 Умеет обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров. В-1. Владеет методами определения качества и безопасности товара,
ОПК-4.5 Назначает таможенные экспертизы, отбирает пробы и образцы товаров; использует результаты экспертиз.	3-1 Знает порядок назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов товаров. У-1 Умеет назначать таможенные экспертизы, отбирать пробы и образцы товаров. У-2 Умеет использовать результаты таможенных экспертиз при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля. В-1. Владеет методами назначения таможенных экспертиз;
ОПК-4.6 Использует товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле.	3-1 Знает товароведные характеристики товаров. 3-2 Знает признаки классификации и критерии идентификации товаров в соответствии ТНВЭД ЕАЭС. 3-3 Знает ценообразующие факторы товаров. У-1 Умеет использовать товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле. В-1. Владеет навыками идентификации и оценки товаров.
ОПК-4.7 Принимает классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС.	3-1 Знает способы и порядок классификации товаров в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС. У-1 Умеет принимать классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС. В-1. Владеет навыками классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;
ОПК-4.8. Осуществляет деятельность по обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершает юридически значимые действия в соответствии с требованиями норм административного и уголовного права в сфере таможенного	3-1.Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела 3-2.Знает нормы УПК Российской Федерации в сфере нарушения таможенного законодательства У-1 Умеет самостоятельно подготавливать базу для расследования правонарушений и преступлений в области таможенного дела У-2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного



	дела.	<p>права</p> <p>У-2. Умеет самостоятельно выявлять и фиксировать признаки административного правонарушения или преступления в области таможенного дела</p> <p>У-2. Умеет осуществлять квалификацию и расследование преступлений в сфере таможенного дела;</p> <p>В-1. Владеет навыками применения правил, содержащихся в источниках административного, таможенного, уголовного права</p> <p>В-2. Владеет навыками правильной квалификации административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела;</p> <p>В-3. Владеет навыками процессуального документирования события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела</p>
ПК- 1. Способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ПК-1.1 Осуществляет контроль соблюдения условий реализации и использования товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой	<p>3-1 Знает принципы и особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров</p> <p>3-1 Знает положения таможенного законодательства о применении таможенных процедур</p> <p>У-1 Умеет контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p> <p>У-2 Умеет контролировать соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру</p> <p>В-1. Владеет навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля</p>
	ПК-1.2. Осуществляет контроль правильности определения классификационного кода товара в соответствии с ТН ВЭД и достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	<p>3-1. Знает порядок действия сотрудников таможенных органов при проведении контроля достоверности классификационного кода товаров</p> <p>3-2. Знает правила определения страны происхождения товаров</p> <p>У-1. Умеет определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ;</p> <p>У-2. Умеет применять требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций</p> <p>В-1. Владеет навыками определения кода товара, страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД.</p>
	ПК-1.3. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение	<p>3-1. Знает принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля;</p> <p>У-1. Умеет применять формы таможенного контроля и меры по минимизации рисков;</p> <p>В-1. Владеет навыками проведения таможенного контроля;</p>

	таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов.	В-2. Владеет навыками применения таможенного законодательства при проведении таможенного контроля и осуществления иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов
	ПК-1.4. Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска.	З-1 Знает принципы осуществления государственного и таможенного контроля при пересечении таможенной и государственной границы У-1 Умеет осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля В.1. Владеет способностью проводить таможенный контроль и осуществлять отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска.
	ПК-1.5 Применяет технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы.	З-1 Знает правила эксплуатации и основные виды технических средств таможенного контроля, оборудования и приборов ОПК- У-1 Умеет грамотно использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля В-1. Владеет навыками применения ТСТК
	ПК-1.6. Имеет представление о сущности и принципах ведения деятельности в сфере таможенного дела	З-1 Знает современные методы организации международных перевозок грузов с учетом требований таможенного законодательства У-1 Умеет применять нормы таможенного законодательства для оптимизации транспортных расходов в международной деятельности компании В.1. Владеет методами организации международных перевозок грузов с учетом требований таможенного законодательства.
	ПК-1.7. Проводит таможенный контроль при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования.	З-1 Знает нормативно-правовую базу таможенного регулирования в неторговом обороте У-1 Умеет контролировать и самостоятельно оформлять документы, необходимые при перемещении товаров, транспортных средств физическими лицами В-1. Владеет навыками осуществления таможенного контроля в отношении товаров перемещаемых физическими лицами для личного пользования, навыками применения мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля
	ПК-1.8. Обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности	З-1. Знает правовые нормы механизма защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами, У-1. Умеет выявлять признаки рисков, связанных с защитой прав интеллектуальной собственности; У-2. Умеет применять формы таможенного контроля объектов интеллектуальной собственности; В-1. Владеет навыками работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности. В-2. Владеет навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
ПК-2 Способность к	ПК-2.1 Обеспечивает выполнение	З-1 Знает порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей

<p>контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов</p>	<p>У-1 Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей В -1. Владеет методикой расчета таможенных платежей</p>
	<p>ПК-2.2 Определяет таможенную стоимость, контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>. 3-1 Знает методы определения таможенной стоимости товаров У-1 Умеет контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу. В-1. Владеет навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара</p>
	<p>ПК-2.3. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>3-1. Знает состав административного правонарушения, правила квалификации административных правонарушений; квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных компетенции таможенных органов и основы их расследования. У-1. Умеет применять правила квалификации правонарушений по признакам объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны правонарушения; квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела. В-1. Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в рамках данного курса; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
	<p>ПК-2 .4 Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>3-1.Знает основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном производстве, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве, основания привлечения к административной ответственности. пра-</p>

		<p>новые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в сфере таможенного дела; порядок документирования должностными лицами таможенных органов события административного правонарушения в сфере таможенного дела.</p> <p>У-1. Умеет выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения в сфере таможенного дела; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела; применять меры обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов; производить документирование события административного правонарушения в сфере таможенного дела; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.</p> <p>В-1. Владеет навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела; навыками привлечения к административной ответственности за административные правонарушения в сфере таможенного дела.</p>
<p><i>ПК-3.</i> Способен проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований в различных областях гуманитарного знания;</p>	<p>З-1. Знает цель, задачи и методы исследования;</p> <p>У-1. Умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в различных областях гуманитарного знания к;</p> <p>В-1. Владеет методами по проведению научных исследований</p>
	<p>ПК-3.2. Проводит научные исследования в различных областях гуманитарного знания, оценивает полученные результаты;</p>	<p>З-1. Знает главные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования, а также требования к современному научному исследованию.</p> <p>У-1. Умеет применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику.</p> <p>В-1. Владеет навыками поиска самостоятельного решения научных задач и способностью оценивать полученные результаты и делать выводы</p>
	<p>ПК-3.3. Представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p>	<p>З-1. Знает требования к оформлению и представлению научных работ</p> <p>У-1. Умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах,</p> <p>В-1. Владеет навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре</p>
<p>ПК-4 Способен организовывать производство экспер-</p>	<p>ПК-4.1 Планирует, организует и выполняет исследования и испытания объектов</p>	<p>З-1. Знает порядок производства таможенных экспертиз.</p> <p>З-2. Знает методы исследований и испытаний объектов по экспертной специальности.</p>

<p>тиз и самостоятельно выполнять исследования объектов по экспертной специальности</p>		<p>У-1 Умеет самостоятельно планировать, организовывать исследования и испытания объектов по экспертной специальности.</p> <p>У-2 Умеет самостоятельно выполнять исследования и испытания объектов по экспертной специальности.</p> <p>В-1. Владеет навыками планирования и , организации исследования и испытания объектов.</p>
	<p>ПК-4.2 Оформляет заключение таможенного эксперта</p>	<p>З-1 Знает требования к структуре и содержанию заключения таможенного эксперта.</p> <p>У-1 Умеет строить выводы по результатам экспертизы, доказательно отвечать на вопросы, поставленные на разрешение таможенного эксперта, оформлять заключение таможенного эксперта.</p> <p>В-1. Владеет способностью оформлять заключение таможенного эксперта</p>
<p><i>ПК 5.</i> Способен самостоятельно выполнять исследования отдельных категорий товаров с целью установления их принадлежности к культурным ценностям.</p>	<p>ПК-5.1. Планирует и проводит исследование археологических, палеонтологических и геологических предметов с целью установления их исторической, научной и культурной ценности.</p>	<p>З-1.Знает место археологических, палеонтологических и геологических ценностей в системе ТВ ВЭД:</p> <p>З-2Знает терминологию экспертизы археологических, палеонтологических и геологических ценностей;</p> <p>З-3Знает классификацию археологических, палеонтологических и геологических ценностей ценностей.</p> <p>У-1.Умеет атрибутировать и проводить описание археологических, палеонтологических и геологических ценностей;</p> <p>У-2 Умеет выявлять содержащуюся в археологических, палеонтологических и геологических ценностях историко-культурную и научную ценность.</p> <p>В-1.Владеет методиками установления культурной ценности археологических, палеонтологических и геологических ценностей;</p> <p>В-2 Владеет методикой установления степени редкости археологических, палеонтологических и геологических ценностей;</p> <p>В-3.Владеет принципами классификации различных археологических, палеонтологических и геологических ценностей.</p>
	<p>ПК-5.2. Проводит экспертизу и атрибуцию культурных и исторических ценностей</p>	<p>З-1.Знает место культурных и исторических ценностей в системе ТВ ВЭД,</p> <p>З-2.Знает терминологию экспертизы культурных ценностей,</p> <p>З-3.Знает классификацию культурных ценностей.</p> <p>У-1.Умеет атрибутировать и проводить описание культурных ценностей,</p> <p>У-2.Умеет выявлять содержащуюся в них историко-культурную ценность, обнаруживать фальсификацию.</p> <p>У-3.Умеет составлять проект экспертного заключения.</p> <p>В-1.Владеет методиками установления характеристики культурной ценности перемещаемых предметов, установления степени их уникально-</p>

		сти и редкости, В-2. Владеет принципами классификации исторической, научной и художественной ценности.
	ПК-5.3. Планирует и проводит исследование художественных ценностей с целью установления их исторической, научной, эстетической и культурной ценности	3-1. Знает место художественных ценностей в системе ТВ ВЭД, 3-2. Знает терминологию экспертизы художественных ценностей, 3-3. Знает классификацию художественных ценностей. 3-4. Знает художественно-выразительные средства живописи, основные законы, техники и приемы живописи, свойства художественных (живописных) материалов, их возможности и эстетические качества. У-1. Умеет определять авторскую принадлежность, степень уникальности и редкости художественных ценностей, идентифицировать и оценивать свойства художественных (живописных) материалов и техник, атрибутировать и проводить описание художественных ценностей, выявлять содержащуюся в них историко-культурную ценность. В-1. Владеет методиками установления культурной ценности предметов искусства и антиквариата, установления степени их редкости и уникальности. В-2. Владеет принципами классификации различных художественных ценностей. В-3. Владеет навыками стилистического анализа произведений живописи.
	ПК-5.4. Планирует и проводит исследование нумизматических ценностей с целью установления их исторической и культурной ценности.	3-1. Знает место нумизматических ценностей в системе ТВ ВЭД, 3-2. Знает терминологию нумизматики, историю русской нумизматики X-XXI вв., историю бонистики XVIII-XXI вв., виды и типы монет и бон разных периодов. 3-3. Знает классификацию художественных ценностей У-1. Умеет атрибутировать и проводить описание монет и бумажных денежных знаков, У-2. Умеет выявлять содержащуюся в монетах и бумажных денежных знаках историко-культурную ценность. В-1. Владеет методиками установления изображений монет, легенды, установления степени редкости монет и бон, В-2. Владеет принципами классификации различных типов и видов монет и бон.
	ПК-5.5. Планирует и проводит исследование музыкальных инструментов с целью установления их исторической и культурной ценности	3-1. Знает место музыкальных инструментов в системе ТВ ВЭД: 3-2. Знает терминологию экспертизы музыкальных инструментов 3-3. Знает виды и классификации музыкальных инструментов. У-1. Умеет атрибутировать и проводить описание музыкальных инструментов; У-2. Умеет выявлять содержащуюся в музыкаль-

		<p>ном инструменте историко-культурную и научную ценность.</p> <p>В-1. Владеет методиками установления культурной ценности музыкальных инструментов;</p> <p>В-2. Владеет методикой установления авторской принадлежности, степени редкости и уникальности музыкального инструмента;</p> <p>В-3. Владеет принципами классификации различных видов музыкальных инструментов в ТН-ВЭД..</p>
	<p>ПК-5.6. Организует производство и оформление экспертизы гражданского и служебного оружия.</p>	<p>3-1. Знает место оружия в системе ТВ ВЭД</p> <p>3-2. Знает виды оружия, ограничения, установленные на оборот гражданского и служебного оружия.</p> <p>3-3. Знает порядок назначения таможенных экспертиз гражданского и служебного оружия органами и службами РФ.</p> <p>3-4. Знает порядок производства и оформления таможенной экспертизы гражданского и служебного оружия органами и службами РФ.</p> <p>У-1. Умеет распознавать и идентифицировать различные виды гражданского и служебного оружия;</p> <p>У-2. Умеет классифицировать оружие при таможенном контроле в соответствии с ТН ВЭД;</p> <p>У-3. Умеет применять нормативные правовые акты по назначению и производству экспертиз оружия ;</p> <p>В-1. Владеет навыками назначения таможенных экспертиз гражданского и служебного оружия;</p> <p>В-2. Владеет способностью взаимодействовать с экспертными учреждениями и организациями.</p>
<p>ПК-6 Способен определять стоимость уникальных и представленных в единичных образцах движимых культурных ценностей, работ и услуг, связанных с ними</p>	<p>ПК-6.1 Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимости движимых культурных ценностей; анализирует информацию о культурных ценностях и совокупности прав на них, изучает и анализирует правоустанавливающие документы на культурную ценность ; составляет задание на определение стоимости в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний; привлекает к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, художественных, культурных, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимых культурных ценностей; при-</p>	<p>3-1 Знает виды и формы информации, правоустанавливающие документы, необходимые для оценки движимого имущества (культурных ценностей) и совокупности прав на него.</p> <p>3-2 Знает алгоритм составления задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой.</p> <p>У-1 Умеет привлекать к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, культурной значимости, технических и правовых параметров состояния, влияющих на стоимость движимых культурных ценностей.</p> <p>В-1. Владеет навыками ведения переговоров и составления задания на проведение оценочной экспертизы культурных ценностей.</p>

	<p>влекать к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния движимых культурных ценностей.</p>	
	<p>ПК-6.2 Осматривает и фотографирует движимые культурные ценности; описывает движимые культурные ценности; устанавливает культурные, технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимых культурных ценностей, исследует состояние движимых культурных ценностей.</p>	<p>3-1 Знает методы осмотра, фотосъемки, определения культурной значимости, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость объекта оценки, исследует состояние движимых культурных ценностей.</p> <p>3-2 Знает методы определения состояния, культурной значимости, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимых культурных ценностей.</p> <p>У-1 Умеет проводить осмотр, фотосъемку движимых культурных ценностей.</p> <p>У-2 Умеет устанавливать культурную значимость, технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимых культурных ценностей.</p> <p>У-3 Умеет исследовать состояние движимых культурных ценностей.</p> <p>У-4. Умеет изучать объект оценки, его историю и историю творчества его автора.</p> <p>В-1. . Владеет способностью идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</p>
	<p>ПК-6.3 Изучает рынок культурных ценностей, подбирает объекты - аналоги движимых культурных ценностей.</p>	<p>3-1 Знает показатели рынка движимых культурных ценностей и предметов искусства.</p> <p>3-2.Знает особенности ценообразования на арт-рынках и понимает специфику аукционной торговли предметами искусства.</p> <p>У-1 . Умеет осуществлять сбор информации из разных источников, таких как каталоги аукционных домов, специализированные базы данных по искусству и др.</p> <p>У-1 Умеет анализировать рынок культурных ценностей и предметов искусства.</p> <p>У-2 Умеет подбирать объекты аналоги конкретного вида движимых культурных ценностей.</p> <p>В-1. Владеет навыками поиска необходимой информации и ее использования для достижения целей оценочной экспертизы</p>
	<p>ПК-6.4 Выбирает методы и подходы для определения стоимости движимых культурных ценностей, устанавливает допущения и ограничивающие условия, проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости движимых культурных ценностей, устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей; составляет итоговый документ об определении стоимости движимых культурных ценностей в</p>	<p>3-1 Знает методы и подходы для определения стоимости движимых культурных ценностей.</p> <p>3-2 Знает допущения и ограничивающие условия.</p> <p>3-3 Знает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей.</p> <p>3-4 Знает содержание итогового документа об определении стоимостей движимых культурных ценностей в виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>У-1 Умеет выбирать методы и подходы для определения стоимостей движимых культурных ценностей, устанавливать допущения и ограничивающие условия.</p> <p>У-2 Умеет проводить расчеты при определении стоимостей, определять итоговые величины стоимостей движимых культурных ценностей.</p> <p>У-3 Умеет составлять заключение об определении стоимостей движимых культурных ценно-</p>



	<p>виде отчета, сметы, заключения; архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимых культурных ценностей.</p>	<p>стей и архивировать документы. У-4 Умеет архивировать документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимости движимых культурных ценностей. В-1. Владеет методами оценочной экспертизы. В-2. Владеет практическими навыками расчета стоимости культурных ценностей для таможенных целей оценно</p>
--	---	--

## 2. Содержание практики

### Содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (для 6 семестр).

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по договоренности с местом практики	6	Контроль получения основных документов для прохождения практики
Подготовительный этап – ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	10	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Экспериментальный этап – наблюдение за деятельностью в организации, сбор информации	60	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала	20	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет
Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта	12	Защита отчета по практике - экзамен

профессиональной деятельности		
-------------------------------	--	--

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (для 8 семестр).

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по договоренности с местом практики	6	Контроль получения основных документов для прохождения практики
Подготовительный этап – ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	10	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Экспериментальный этап – наблюдение за деятельностью в организации, сбор информации	60	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала	20	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет
Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12	Защита отчета по практике - экзамен

### 3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;

б) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом зада-

ний, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### ***Примерный перечень контрольных заданий по итогам практики***

#### **УК-1**

Задание 1. Демонстрация самостоятельной работы при подготовке к прохождению практики

#### **УК-8**

Задание 1. Изучение требований охраны труда и правил техники безопасности при производстве продукции на предприятии.

#### **ОПК-1.**

1. Рассчитайте потребность в моторном масле для эксплуатации автомобиля. Плановый годовой пробег — 40000 км, нормы расхода топлива — 14 л на 100 км пробега в зимнее время и 12,5 л — в остальное время года. Норма расхода моторного масла составляет 44,8 л на 100 л топлива. Зимним считается время с декабря по март включительно

2. Правительство страны принимает решение заменить импортную пошлину импортной квотой, обеспечивающей объем импорта в страну на прежнем уровне.

Определите, как изменится в этом случае цена на рассматриваемый товар.

#### **ОПК-2**

1. Используя комплект документов индивидуального задания необходимо определить: правильность заполнения декларации таможенной стоимости; соответствие сведений, заявленных в декларации таможенной стоимости, сведениям, заявленным в декларации на товары; соответствие сведений, заявленных в декларации таможенной стоимости, сведениям, заявленным в документах, представленных в таможенный орган.

#### **ОПК-3**

1. Описать структуру органов государственного управления таможенным делом
2. Раскрыть функциональные и организационно-управленческие аспекты развития таможенных органов РФ на современном этапе.

#### **ОПК-4**

##### **Задания реконструктивного уровня:**

1. Необходимо определить порядок применения правил определения страны происхождения товаров в отношении товара, который перемещается через таможенную границу в соответствии с документами индивидуального задания.
2. Необходимо определить каким мерам нетарифного регулирования подлежит товар, который перемещается через таможенную границу в соответствии с документами индивидуального задания.
3. . В регионе деятельности Вашутинского таможенного поста Московской областной таможни через таможенную границу перемещаются следующие товары:
  1. Фторхлорметан - 2903491000 - Импорт;
  2. Пшеница фуражная - 1001900000 - Экспорт;
  3. Сыры плавленые - 2106000000 - Экспорт;
  4. Говядина в полутушах первой категории - 0202100000 - Импорт;
  5. Таблетки кодеина - 3003400000 - Импорт;

6. Филе лемонемы свежемороженой - 0304000000 - Экспорт;
  7. Сухофрукты: смесь чернослива и яблок - 0813501900 - Импорт
  8. Машины посудомоечные - 8422110000 - Импорт;
  9. Комбайны зерноуборочные - 8433510000 - Импорт.
- Необходимо определить каким мерам нетарифного регулирования подлежат перемещаемые товары

#### **. ПК-1**

1. Необходимо определить порядок контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности в отношении товара, который перемещается через таможенную границу в соответствии с документами индивидуального задания.
  2. Необходимо определить коды по ТН ВЭД следующих товаров;  
Товар № 1. Куры живые на убой.  
Товар № 2. Мука пшеничная из мягких сортов пшеницы, высший сорт. Поставляется в полипропиленовых мешках по 50 кг в каждом.  
Товар № 3. Масло кукурузное нерафинированное, для технического применения.  
Товар № 4. Лосьон после бритья «Dior Dune» с содержанием спирта 71%, объемом 0,1 л, не в аэрозольной упаковке.  
Товар № 5. Подставка для цветов (типа кашпо) на 3 цветка напольная, высота 1,5 м, плетеная из ротанга  
Товар № 6. Перчатки защитные для бытовых нужд, изготовленные из тканого материала, без подкладки.
18. Необходимо определить раздел, к которому относится товар (наличие примечаний к разделу и их функции, критерии классификации товаров на уровне раздел):
- Товар № 1. Куры живые на убой.  
Товар № 2. Мука пшеничная из мягких сортов пшеницы, высший сорт. Поставляется в полипропиленовых мешках по 50 кг в каждом.  
Товар № 3. Масло кукурузное нерафинированное, для технического применения.  
Товар № 4. Лосьон после бритья «Dior Dune» с содержанием спирта 71%, объемом 0,1 л, не в аэрозольной упаковке.  
Товар № 5. Подставка для цветов (типа кашпо) на 3 цветка напольная, высота 1,5 м, плетеная из ротанга.

#### **ПК-2**

1. Необходимо определить и характеризовать метод определения таможенной стоимости, примененный в отношении товара, который перемещается через таможенную границу в соответствии с документами индивидуального задания, порядок и слагаемые примененного метода.
2. По условиям контракта на таможенную территорию на базисных условиях поставки DAF - ст. Казачья Лопань ввезен товар. Цена, фактически уплаченная за товар - 64640 руб. Расходы по перевозке товара до ст. Долбино — 4538 руб. Расходы на страхование в связи с перевозкой товара до места прибытия на таможенную территорию - 6197 руб. Необходимо определить таможенную стоимость товара

#### **ПК-4**

1. Необходимо определить: какие идентификационные признаки парфюмерно-косметических товаров учитываются при определении кода по ТН ВЭД, какие виды экспертиз назначаются для парфюмерно-косметических товаров при определении кода по ТН ВЭД, какие методы используются в таможенных целях для определения вида парфюмерии и косметики.

2..Необходимо определить: какие идентификационные признаки пушно-меховых изделий учитываются при определении кода по ТН ВЭД, какие виды экспертиз назначаются для пушно-меховых изделий при определении кода по ТН ВЭД, какие методы используются в таможенных целях для определения вида пушнины и меха.

## **ПК-5**

### **Задания реконструктивного уровня:**

1.Необходимо определить какие: идентификационные признаки учитываются при определении кода ТН ВЭД, виды экспертиз назначаются при определении кода по ТН ВЭД, методы используются в таможенных целях для культурных ценностей, которые перемещаются через таможенную границу в соответствии с документами индивидуального задания.

2.Через таможенную границу перемещаются товары:

1 .Мыло туалетное твердое - импорт - сертификат соответствия;

1. Консервированные продукты из рыбы - экспорт - декларация о соответствии;

2. Барин цианистый - импорт - сертификат соответствия;

3. Лук репчатый - импорт - фитосанитарный сертификат;

4. Рыба мороженая - экспорт - ветеринарный сертификат;

5. Уникальные и редкие музыкальные инструменты - экспорт - лицензия Минпромторга России.

Необходимо определить полноту и соответствие предъявленных к таможенному контролю разрешительных документов, категорию перемещаемых товаров, направленность внешнеторговой операции.

## **ПК-6**

1. По условиям контракта на территорию Российской Федерации ввезен товар: наименование – антикварные ювелирные изделия из серебра; таможенная стоимость - 60000 долл. США; курс валюты: 1 долл. США = 70,9607 руб. Необходимо определить код товара по ТН ВЭД, размер ставки и исчислить сумму ввозной таможенной пошлины.

### **Примерная тематика индивидуальных заданий:**

1. Основные функции таможенных органов при проведении таможенного контроля.
2. Виды деклараций и их назначение.
3. Назначение, условия помещения иностранных товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
4. Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Таможенный транзит, порядок его осуществления автомобильным видом транспорта.
6. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
7. Виды таможенных процедур.
8. Права и обязанности таможенного перевозчика.
9. Место и время убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории Союза.
10. Порядок представления документов.
11. Декларант, его права и обязанности.
12. Предварительное декларирование товаров.
13. Таможенный брокер, его права и обязанности.
14. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.
15. Таможенное оформление товаров с применением грузовой таможенной декларации.

16. Структура таможенных органов.
17. Порядок производства досмотра выгруженных на таможенных складах товаров транспортных средств.
18. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров.
19. Классификация товаров для таможенных целей.
20. Предварительные операции таможенного оформления.
21. Порядок таможенного оформления товаров, перевозимых в рамках Конвенции МДП.
22. Доставка товаров под таможенным контролем.
23. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.
24. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
25. Таможенные склады: порядок учреждения.
26. Операции, производимые с товарами, находящимися на временном хранении.
27. Порядок реализации контроля таможенного транзита товаров и транспортных средств.
28. Информационное обеспечение таможенного транзита товаров.
29. Порядок завершения процедуры таможенного транзита.
30. Особенности оформления товаров, требующих лицензии.
31. Порядок оформления транзитной декларации.
32. Общие положения внутреннего таможенного транзита.
33. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.
34. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).
35. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
36. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
37. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
38. Общие принципы организации управления таможенными органами.
39. Место таможенной деятельности в экономике России.
40. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
41. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
42. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
43. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
44. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
45. Концепция государственной службы в Российской Федерации.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

Индивидуальное задание предполагает сбор комплекта документов, используемых при декларировании товаров, с учетом основного направления деятельности таможенного органа (профильной организации), отдела таможенного органа (профильной организации):

- документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений;
- транспортные (перевозочные) документы;
- документы, подтверждающие совершение внешнеэкономической сделки (или право владения, пользования и (или) распоряжения товарами;
- коммерческие документы;
- документы, на основании которых был заявлен классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС;
- документы, содержащие и/или подтверждающие сведения о стране происхождения товара;



- документы, содержащие и/или подтверждающие сведения о таможенной стоимости товара;
- документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных платежей, право на льготы по уплате таможенных платежей, на применение полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с таможенными процедурами, либо на уменьшение налоговой базы для исчисления таможенных пошлин, налогов, либо изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов;
- документы, предоставляемые в соответствии с условиями таможенных процедур;
- дополнительные документы, представляемые при таможенном декларировании товаров.

Форма отчетности по практике –ЗАЧЕТ. За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

<b>Критерии оценки итогов практики</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>

Хорошо	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1-2 несущественных неточностей в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>
Удовлетворительно	<p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики содержит замечания в отношении обучающегося к выполнению заданий по освоению компетенций в период практики</p>

Неудовлетворительно	<p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики отрицательный или указывают на существенные недостатки в работе</p>
---------------------	---

Программа \_\_производственной\_\_ практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор-составитель: **Христидис Т.В., доктор педагогических наук, профессор, Новашина М.С., кандидат педагогических наук**

## Приложение № 1

### (образцы документации по практике, возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на \_\_\_\_\_ практику (тип практики \_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель практики (в соответствии с программой практики)**

\_\_\_\_\_

**Задачи практики (в соответствии с программой практики):**

\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики):**

\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

Факультет  
Кафедра

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации (базы практики):

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики / организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структур-	В первый день практики	

		ным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      202 г. № \_\_\_\_)

Факультет  
Кафедра

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики /  
организатор учебной работы по практике  
от института:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 202\_\_

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Титульный лист

## Оглавление

## ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение № 3.** Дневник о прохождении практики.

**Приложение № 4.** Характеристика с места прохождения практики.

**Приложение № 5.** Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

**Приложение № 6.** Дополнительные материалы.

*В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*



Факультет  
Кафедра

## ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики \_\_\_\_\_)

### Направление подготовки

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики /  
организатор учебной работы по практике от  
института:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
*(при наличии в программе практики)*  
**защиты \_\_\_\_\_ практики**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                 | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики          | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики              | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                       | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики        | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                    | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**(примеры заполнения индивидуального задания по практике)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику  
(практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль: Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области документооборота, современной организацией и технологиями документационного обеспечения управления (ДОУ);
- изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин документоведческого цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы ДОУ учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;
- составление блок-схемы взаимосвязи службы документационного обеспечения управления с другими подразделениями организации;
- анализ изучения организационно-правовой, распорядительной, информационно-справочной документации (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, тематических классификаторов, корпоративных стандартов по делопроизводству, приказов, писем, справок, распоряжений и др.), особенностей оформления системы документации, действующей в организации;
- изучение и определение назначения, состава реквизитов основных видов бланков (общего бланка; бланка письма; бланка конкретного вида документа; бланка должностных лиц).

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов документирования управленческой деятельности учреждения – базы практики;
- выявление проблем организации документационного обеспечения деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;
- сформированные у обучающихся умения и навыки по составлению и оформлению управленческих документов разных видов, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов документационного обеспечения управления;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)